

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
В АДАПТАЦИИ ГРАЖДАН И СОДЕЙСТВИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕРАКЦИИ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ «СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА»  
(АНО «СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА»)**

---

**ПРИКАЗ**

Липецк

21 сентября

2

2020 г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании постоянно действующей Выездной мобильной службы по контролю обеспеченности и качества условий проживания семей**

В целях содействия в развитии системы Липецкой области и оказания социально-правовой помощи в социальной адаптации, и сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для совершенствования деятельности по социальному сопровождению, а также межведомственного взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями и другими институтами гражданского общества по обеспечению и повышению качества условий проживания семей на территории города Липецка и Липецкой области, приказываю:

1. Создать постоянную действующую Выездную мобильную службу по контролю обеспеченности и качества условий проживания семей.
2. Утвердить состав постоянно действующей Выездной мобильной службы по контролю обеспеченности и качества условий проживания семей согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о действующей Выездной мобильной службы по контролю обеспеченности и качества условий проживания семей согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО «СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА»



А.П. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу № 2  
АНО «СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА»  
от 21 сентября 2020 года

**Состав**

Выездной мобильной службы по контролю обеспеченности  
и качества условий проживания семей

Руководитель Выездной мобильной службы	
Коротких Наталья Алексеевна	Многодетная мама; инженер по маркетингу ПАО «Полимер» (по согласованию)
Члены Выездной мобильной службы	
Викулова Светлана Владимировна	Директор Автономной некоммерческой организации «Центр финансово-правового просвещения, социальной поддержки граждан и организаций, и содействия развитию гражданского общества» (по согласованию)
Долгих Наталия Николаевна	Медицинский психолог стационарного отделения №1 ГУЗ «Липецкий областной наркологический диспансер»; преподаватель психологии ЛГПУ им. П.П. Семенова Тян-Шанского, член Государственной выпускной квалификационной комиссии (по согласованию)
Попов Андрей Петрович	Президент Липецкой областной общественной организации поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Становление»; член Общественной палаты Липецкой области; член регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Липецкой области (по согласованию)
Степанова Татьяна Ивановна	Директор ГАПОУ «Липецкий медицинский колледж»; член Общественного совета при управлении здравоохранения Липецкой области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу № 2  
АНО «СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА»  
от 21 сентября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Выездной мобильной службе по контролю обеспеченности**  
**и качества условий проживания семей**

1. Выездная мобильная служба по контролю обеспеченности и качества условий проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, создана в целях содействия в развитии единой, эффективно функционирующей системы в Липецкой области и оказания социально-правовой помощи в социальной адаптации, и сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее семьи) для совершенствования деятельности по социальному сопровождению, а также межведомственного взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями и другими институтами гражданского общества по обеспечению и повышению качества условий проживания семей на территории города Липецка и Липецкой области.
2. В своей деятельности Выездная мобильная служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области, уставом организации, а также настоящим Положением.
3. Задачи и полномочия Выездной мобильной службы:
  - 1) защита прав и интересов семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2) разработка и применение технологий кураторства, социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 3) контроль обеспеченности и качества условий проживания семей;
  - 4) взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, депутатами, коммерческими и социально ориентированными некоммерческими организациями, Общественными палатами Липецкой области и города Липецка, общественными советами, созданными при областных управлениях федеральных органов исполнительной власти, гражданами (добровольцами) и другими институтами гражданского общества для эффективной деятельности оказания социально-правовой помощи в социальной адаптации и сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 5) участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 6) направление в соответствующие компетентные государственные и муниципальные органы обращения, предложения по решению вопросов по обеспечению и повышению качества условий проживания семей;

- 7) разработка и внесение предложений для органов власти Липецкой области, муниципальных органов, а также федеральных государственных органов по вопросам обеспечения и повышению качества условий проживания семей;
- 8) проведение анализа качества по обеспечению и условиям проживания семей;
- 9) рассмотрение обращений, заявлений семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 10) принятие мер по устранению нарушений гарантированных законодательством Российской Федерации;
- 11) разработка и принятие мер по иным вопросам, связанным с оказанием социально-правовой помощи семьям;
- 12) осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 13) осуществление иных полномочий, не противоречащие целям создания мобильной службы.

#### 4. Состав и порядок формирования Выездной мобильной службы:

- 1) мобильная служба формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных деятелей, депутатов, представителей бизнеса, средств массовой информации, специалистов, занимающихся вопросами семей, добровольцев, в составе руководителя и членов Выездной мобильной службы;
- 2) персональный состав мобильной службы утверждается руководителем Автономной некоммерческой организации по оказанию услуг в сфере социально-психологической помощи в адаптации граждан и содействию социальной интеракции общественных отношений «СОЦИАЛЬНАЯ НОРМА»;
- 3) мобильная служба состоит из руководителя и ее членов.

#### 5. Организация работы Выездной мобильной службы:

- 1) руководитель Выездной мобильной службы организует ее работу, руководит подготовкой (сбором) материалов, необходимых для работы, осуществляет контроль исполнения решений мобильной службы, а также организует взаимодействие с государственными и муниципальными органами, бизнеса и некоммерческого сектора в системе межсекторного социального партнерства;
- 2) работа Выездной мобильной службы проводится для оказания необходимой или срочной социальной помощи, а также контроля обеспеченности и качества условий проживания семей;
- 3) Руководитель или член Выездной мобильной службы информирует других членов мобильной службы о создавшейся трудной жизненной ситуации семей по обеспеченности и качеству условий их проживания;
- 4) заседания мобильной службы (возможно проведение заочной формы) или мероприятия по оказанию социально-правовой помощи подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под управлением руководителя мобильной службы. Дату и место проведения заседания мобильной службы или мероприятия определяет руководитель мобильной службы или руководитель Организации;
- 5) периодичность проведения внеплановых заседаний (мероприятий) мобильной службы оказания социально-правовой помощи определяется реальными запросами (обращениями) на комплексное всестороннее обсуждение проблем семей; плановые мероприятия проводятся не реже одного раза в квартал;

- 6) на заседании Выездной мобильной службы ведется протокол, в котором отражаются содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения;
- 7) Выездная мобильная служба несет ответственность, предусмотренную уставом организации и иным законодательством за выполнение принимаемых решений в оказании социально-правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.